

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2022-2024 ГОДЫ  
В ФКУ УПРДОР «ПРИКАМЬЕ» ЗА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	Обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в личных листах по учету кадров Работников, в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также в целях предотвращения коррупционных правонарушений	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П., ведущий специалист по кадрам Хромова С.В.	До 31.12.2022	Длится в стадии мероприятия, работы
2	Обеспечить проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работники и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель начальника Грибачёв Д.И., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 01.04.2022	Данные с результатами опроса Работников о возможном возникновении конфликта интересов отправлены в Федеральное дорожное агентство 14.02.2022
3	Обеспечить ревизию правовых и иных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	начальник юридического отдела Подпалый Ю.В., начальник отдела административно- кадровой работы Синотова С.П.	До 31.12.2022	Длится в стадии мероприятия, работы
4	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П., руководители структурных подразделений	До 01.04.2022	Актуализирован приказ об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей (Приказ от 28.02.2022 № 38)
5	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длится в стадии мероприятия, работы

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции				
6	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственное учреждение и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длится в стадии работы	мероприятие, мероприятия
7	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длится в стадии работы	мероприятие, мероприятия
8	Обеспечить размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная ревизия содержания данного подраздела	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П., заместитель начальника отдела административно-кадровой работы Полевщикова Е.С.	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным Итоговый доклад: До 01.08.2022	Длится в стадии работы	мероприятие, мероприятия
9	Обеспечить обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по	начальник юридического отдела Подпалый Ю.В., начальник	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за	Длится в стадии работы	мероприятие, мероприятия

	вопросам противодействия коррупции	отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	отчетным	
10	Обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в ФКУ Упрдор «Прикамье»	заместитель начальника Грибачёв Д.И., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным	Длющиеся мероприятия в стадии работы



Начальник отдела административно-кадровой работы

С.П. Синотова