

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2022-2024 ГОДЫ
В ФКУ УПРДОР «ПРИКАМЬЕ» ЗА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	Обеспечить организацию приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Работников	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 30.04.2022	Обеспечено представление в Федеральное дорожное агентство справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работниками
2	Обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в личных листах по учету кадров Работников, в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также в целях предотвращения коррупционных правонарушений	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П., ведущий специалист по кадрам Хромова С.В.	До 31.12.2022	Длитсяся мероприятие, в стадии работы
3	Обеспечить проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются Работники и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заместитель начальника Грибачёв Д.И., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 01.04.2022	Данные с результатами опроса Работников о возможном возникновении конфликта интересов отправлены в Федеральное дорожное агентство
4.	Обеспечить ревизию правовых и иных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	начальник юридического отдела Подпалый Ю.В., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 31.12.2022	Длитсяся мероприятие, в стадии работы
5	Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при	начальник отдела административно-кадровой	До 01.04.2022	Актуализирован приказ об утверждении перечня

	реализации учреждением своих функций	работы Синотова С.П., руководители структурных подразделений		коррупционно-опасных функций и должностей (Приказ от 28.02.2022 № 38)
6	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длитсяся мероприятие, в стадии работы
7.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственное учреждение и замещающих должности, связанные с обеспечением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длитсяся мероприятие, в стадии работы
8.	Обеспечить участие Работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	До 15.01.2023	Длитсяся мероприятие, в стадии работы
9.	Обеспечить размещение в подразделе, посвященному вопросам противодействия коррупции, официального сайта учреждения	начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П., заместитель	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Длитсяся мероприятие, в стадии работы

	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, а также ежемесячная ревизия содержания данного подразделения	начальника отдела административно-кадровой работы Полевщикова Е.С.	Итоговый доклад: До 01.08.2022	
10.	Обеспечить обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции	начальник юридического отдела Подпалый Ю.В., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным	Длится в стадии работы мероприятие,
11.	Обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в ФКУ Упрдор «Прикамье»	заместитель начальника Грибачёв Д.И., начальник отдела административно-кадровой работы Синотова С.П.	Ежеквартально, до 30 числа месяца следующего за отчетным	Длится в стадии работы мероприятие,

Начальник отдела административно-кадровой работы



С.П. Синотова